



Enquête d'opinion interne du Cabinet

Cette enquête d'opinion interne est destin e aux salariés du cabinet. **Elle est facultative et propos e à titre d'exemple aux praticiens** qui souhaitent engager un travail d'écoute structuré avec leur équipe, identifier et comprendre les perceptions positives et plus nuanc es exprim es par les membres de l'équipe sur l'organisation du cabinet, son management etc...

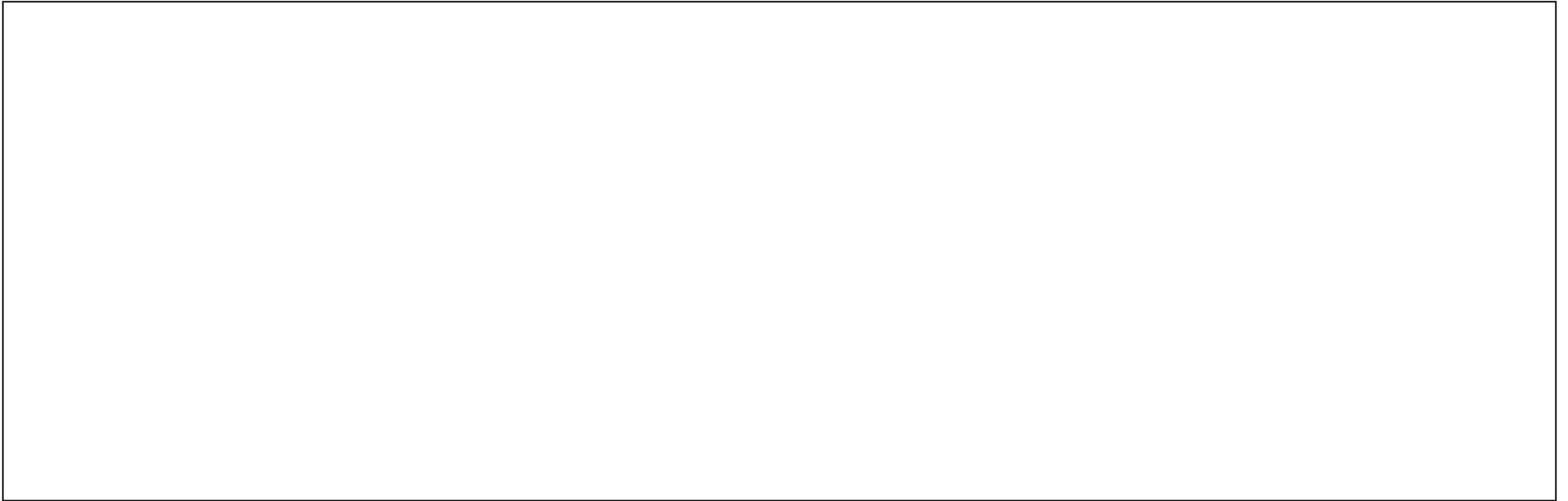
Nous vous suggérons de la faire renseigner de façon anonyme, en organisant en conséquence sa mise à disposition et son retour. Elle peut être idéalement administr e auprès de l'équipe en amont du démarrage des entretiens individuels annuels avec chacun. Comme toute enquête de ce type, n'oubliez pas de réaliser un retour auprès de l'équipe sur ses résultats

Enquête d'opinion interne

Thèmes	N°	Questions	Votre opinion			
			Toujours	Souvent	En partie	Pas du tout
Stratégie du cabinet	1	Les objectifs et priorités du cabinet sont clairement définis par le(s) praticien(s)				
	2	Je suis informé(e) de ces priorités, et elles font l'objet d'un suivi régulier				
	3	Les performances économiques de l'entreprise font l'objet d'une communication aux collaborateurs				
	4	J'ai bien compris les enjeux de l'engagement du cabinet dans la démarche qualité				
Responsabilités et Ressources Humaines	5	Mes missions quotidiennes sont clairement définies				
	6	La répartition des rôles au sein de l'équipe est claire				
	7	La charge de travail me semble répartie de façon rationnelle au sein de l'équipe				
	8	Mon travail est évalué et fait l'objet d'un suivi régulier par mon responsable				
	9	La gestion des ressources humaines est une priorité dans le cabinet (polyvalence, continuité de service, évaluation et évolution des compétences)				
	10	La gestion des absences, prévues ou non, est organisée de façon satisfaisante				
	11	Des entretiens individuels annuels sont réalisés au sein du cabinet				
	12	J'ai des possibilités de formation suffisantes pour développer mes compétences				
	13	Les nouveaux arrivants sont accueillis selon une procédure systématique				
Animation, implication	14	Je peux engager facilement le dialogue avec mon responsable, je peux compter sur sa disponibilité				
	15	Les directives de mon responsable sont claires				
	16	Mon responsable s'intéresse à ma façon de travailler et reconnaît mes efforts				
	17	Mes opinions et suggestions sont écoutées				
	18	Je trouve intéressant de réaliser une enquête de satisfaction auprès de nos patients				
	19	J'ai le sentiment d'être respecté(e) par mon responsable				
	20	J'ai le sentiment que nous nous respectons au sein de l'équipe				
	21	La communication interne est régulière et structurée				
	22	Des réunions d'équipe sont organisées à rythme suffisant				
	23	Le climat général est positif au sein du cabinet				
	24	Je suis content(e) de me rendre à mon travail				

Thèmes	N°	Questions	Votre opinion			
			Toujours	Souvent	En partie	Pas du tout
Equipements Infrastructures	25	Je dispose des moyens techniques suffisants pour effectuer mon travail (informatique etc...)				
	26	L'aménagement des locaux favorise une bonne ambiance de travail				
	27	L'aménagement des locaux favorise une réception et une prise en charge satisfaisante des patients				
	28	L'aménagement garantit des conditions suffisantes de confidentialité à l'égard de la patientèle				
Le travail au quotidien	29	L'accueil (physique, téléphonique) donne une bonne image du cabinet				
	30	L'accueil fait l'objet d'animations régulières				
	31	L'organisation du planning du (des) praticien(s) me semble cohérente				
	32	Au quotidien, les messages importants sont facilement transmis aux destinataires				
	33	Les méthodes de travail font l'objet d'échanges réguliers				
	34	Ces méthodes font l'objet de procédures écrites ou modes opératoires connus et partagés				
	35	La gestion de votre planning est satisfaisante				
	36	Pensez-vous bien gérer votre temps				
	37	Je dispose des supports nécessaires pour me tenir au courant des évolutions				
	38	Ces évolutions font l'objet d'échanges suffisants au sein du cabinet				
	39	Chaque problème détecté fait l'objet d'échanges au sein du cabinet				
	40	Je note dans le cahier de dysfonctionnement les problèmes rencontrés chaque fois que nécessaire				
	41	Ces dysfonctionnements sont régulièrement abordés, pour actions				
	42	Les réclamations et suggestions des patients (et/ou tuteurs) font l'objet d'échanges pour mettre en place des actions d'amélioration				
	43	Les supports de communication avec les patients (et/ou tuteurs) affichage, dépliants, internet... sont suffisamment développés				
	44	Le cabinet se donne les moyens de fidéliser et de développer sa patientèle				
	45	Je me sens impliqué(e) dans le développement et la fidélisation de la patientèle				

Vos commentaires et remarques :

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for users to provide comments and remarks.

Merci de votre participation !